**Regulamin zajęć z języka angielskiego 2021/2022**

**w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury Promocji w Nowym Brzesku**

**1. Postanowienia ogólne:**

Warunkiem uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach z języka angielskiego jest:

a) Dokonanie zapisu uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna prawnego w czasie ogłoszenia zapisów przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku.

b) Zapoznanie się z regulaminem zajęć.

c) Podpis oświadczenia- załącznik nr 1.

**2. Zasady obowiązujące w obiekcie, w którym prowadzone są zajęcia:**

a) Za rzeczy pozostawione na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Promocji nie ponosi odpowiedzialności.

b) Na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia z języka angielskiego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i środków odurzających.

c) Korzystanie z aparatów fotograficznych i kamer w budynku Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku, gdzie odbywają się zajęcia z języka angielskiego bez zgody prowadzącego jest zabronione.

**3. Zasady uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego:**

a) Uczestnicy zobowiązani są przychodzić na zajęcia nie wcześniej niż 10 min przed ich rozpoczęciem. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do terminowego odbierania dzieci po zajęciach. Poza czasem zajęć dzieci nie są objęte opieką instruktora.

b) Zajęcia odbywają się pod nadzorem instruktora od rozpoczęcia do zakończenia zajęć.

c) Wszystkich uczestników obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie trwania zajęć.

d**) W czasie zajęć na sali mają prawo przebywać wyłącznie uczestnicy. Rodziców, opiekunów, rodzeństwo prosimy o opuszczenie sali w czasie trwania zajęć.**

e) W przypadku małej liczby uczestników (mniej niż 5 osób) M-GCKiP ma prawo odwołać zajęcia.

f) O nieobecności na zajęciach prosimy informować przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

 Nr kontaktowy: 12 385-29-44

g) Zajęcia z języka angielskiego nie odbywają się w czasie świąt, w dni ustawowo wolne od pracy, w czasie świąt, w czasie przerw świątecznych, wakacji letnich oraz ferii zimowych.

**4. Obowiązki uczestnika:**

a) Uczestnik zajęć z języka angielskiego zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników M-GCKiP w Nowym Brzesku oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.

**5. Postanowienia końcowe:**

a) Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w nagłych przypadkach. Informacja o odwołanych zajęciach będzie zamieszczana na stronie internetowej [www.centrumkulturynowebrzesko.pl](http://www.centrumkulturynowebrzesko.pl) , na drzwiach wejściowych do budynku M-GCKiP oraz przez wiadomość SMS.

c) Niniejszy regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zamiany będą przekazywane za pomocą strony internetowej [www.centrumkulturynowebrzesko.pl](http://www.centrumkulturynowebrzesko.pl).

d) W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor M-GCKiP.

e) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.09.2021r.

 *załącznik nr 1 do Regulaminu zajęć*

*z języka angielskiego w M-GCKiP*

 **OŚWIADCZENIE**

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko uczestnika)*

………………………………………………………

*(telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego)*

1. Oświadczam, iż zapoznałam/-em się i akceptuję treść REGULAMINU ZAJĘĆ Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO prowadzonych w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Nowym Brzesku.
2. Wyrażam zgodę

 Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie przez Administratora – Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Promocji im. Alicji i Franciszka Bryłów (M-GCKiP) zdjęć i materiałów audiowizualnych zawierających: imię i nazwisko, wizerunek oraz prace wykonane przez moje dziecko na polach eksploatacji obejmujących:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką zapisu magnetycznego oraz cyfrową,

2) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci informatycznych,

3) rozpowszechnianie – wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez systemy informatyczne, na stronie internetowej oraz w social mediach M- GCKiP,

w celu informacyjno-promocyjnym związanym z działalnością M-GCKiP.

…………………………….. …………………………

 (data, miejscowość) (imię i nazwisko)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Promocji im. Alicji i Franciszka Bryłów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora: ul. Piłsudskiego 17a, 32-120 Nowe Brzesko, a także poprzez pocztę elektroniczną: mgckip@nowe-brzesko.pl

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem email: iod@iods.pl

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestników będą przetwarzane w celu:

a) realizacji zadań statutowych Gminnego Centrum Kultury, takich jak organizacja zajęć
i warsztatów edukacyjnych, organizacja wycieczek i półkolonii, wydarzeń kulturalnych
i konkursów (podstawa prawna: ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO),

b) ewentualnego wykorzystania wizerunku uczestnika (np. w formie zdjęć lub materiału audiowizualnego z przebiegu zajęć lub wycieczek) na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych (np. Facebook) – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w zajęciach. W niektórych sytuacjach podanie danych (np. wizerunku) jest dobrowolne i niewymagane.

**V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

2. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celach określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) Otrzymania kopii danych,

3) Sprostowania danych osobowych,

4) Usunięcia danych osobowych,

5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

6) Przenoszenia danych,

7) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

8) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.